

## TIPPS ZUR LERNPLANUNG

Lernen ist manchmal schwer. Oft fehlt die Zeit dafür. Lernen kann aber auch einfach sein! Setzen Sie sich Ziele und planen Sie richtig. Ein Wochen-Planer und ein Lern-Protokoll können Sie dabei unterstützen. Auch Pausen und tägliche Lern-Zeiten helfen. Nehmen Sie sich genug Zeit zum Lernen.

- **Planen Sie ihre Lernziele langfristig!** So entstehen kein Termindruck und kein Stress. Ein Wochenplaner kann dabei helfen.
  
- **Tägliche Lernzeiten einführen!** Erstellen Sie einen täglichen Zeitplan für ihre Arbeit, Lernen und Freizeit. Das hilft den Überblick zu bewahren.

- **Lernen Sie an einem ruhigen Ort!** Niemand soll sie stören. Schalten Sie den Fernseher und das Radio aus.
- **Zeiten zum Wiederholen einplanen!** Der Lernstoff soll regelmäßig wiederholt werden. Das geht auch im Bus oder in der Straßenbahn.
- **Lernpausen machen!** Machen Sie zwischendurch 15 Minuten Pause. Lernen Sie nur so lange, wie Sie sich gut konzentrieren können!
- **Den Lernstoff mitsprechen oder mitschreiben!** So kann man sich den Stoff schneller einprägen.
- **Am Anfang leichte Aufgaben und Wiederholungen machen!** So kommt man leichter ins Lernen.

- **Den Lernstoff in kleinere Lerninhalte aufteilen!** Lernen Sie täglich kurze Kapitel und wiederholen Sie die Kapitel.
- **Belohnen Sie sich mit schönen Dingen, Oder mit etwas, dass Ihnen guttut!** Lernen macht Spaß und ist keine Strafe.

**Lern-Protokoll:** Schreiben Sie täglich in ein Heft, was Sie heute gelernt haben. Auch die Minuten oder Stunden, die Sie gelernt haben.

**Wochen-Planer:** Hilft, ihre Termine zu planen. Termine wie Prüfungen, Abgaben aber auch tägliche Lernzeiten.